

แบบเสนองานสหกิจศึกษา

เรื่อง ขอเสนองานสำหรับโครงการสหกิจศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

บริษัท อเด็คโก้ คอนซัลติ้ง จำกัด มีความสนใจที่จะรับนิสิต/นักศึกษาสหกิจเข้าปฏิบัติงาน และขอเสนอตำแหน่งงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย): บริษัท อเด็คโก้ คอนซัลติ้ง จำกัด

(ภาษาอังกฤษ): Adecco Consulting Ltd.

ที่อยู่ สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่าแจ้งวัฒนะ ออฟฟิศทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 2005-8 ชั้น 20 เลขที่ 99/9 หมู่ที่ 2

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์: 0-2832-3399 โทรสาร: 0-2832-3300

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ: บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างครบวงจร

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

ชื่อ - นามสกุล คุณอัญชรัตน์ จรรยาวัฒน์ ตำแหน่ง HR & Administration Manager

โทรศัพท์: 0-2832-3399 ต่อ 304

E-mail: Ancharat.c@adecco.com

บุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงาน มอบหมายต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล: คุณพระพี สุวรรณทัศน์

ตำแหน่ง Talent Acquisition Executive

โทรศัพท์: 0-2832-3399 ต่อ 326 E-mail: Phornraphee.s@adecco.com

กรณีมหาวิทยาลัยประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้ติดต่อบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ข้างต้น

ค่าเบี้ยเลี้ยง: 250 บาท/วัน

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน

- ภาคเรียนที่ 1 (สิงหาคม - ธันวาคม) ภาคเรียนที่ 2 (มกราคม - พฤษภาคม)
 ตลอดปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)

การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

- ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเอง ไม่ต้องการคัดเลือกนักศึกษา

ตำแหน่งงานที่เสนอและคุณสมบัตินักศึกษา

สาขาวิชาที่ต้องการ:

- การจัดการ บริหารธุรกิจทั่วไป
- เศรษฐศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตร์
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- จิตวิทยา
- การเงินและบัญชี
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- กราฟฟิกและมัลติมีเดีย
- การตลาด การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- ภาษาญี่ปุ่น
- การบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคล
- สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่ต้องการรับ: 20 คน

ปฏิบัติงาน: วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ 5 วันต่อสัปดาห์ เริ่มงานเวลา 9.00 น. เลิกงานเวลา 18.00 น.

1. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): นักศึกษาฝึกงาน / แผนก Recruitment Service

จำนวน 11 อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน:

1. บริษัทจัดหางานอเด็คโก้ พหุโยธิน จำกัด
2. อเด็คโก้ วิศวกรรม และ เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อเด็คโก้ ภาษาญี่ปุ่น*
4. บริษัทจัดหางานอเด็คโก้ พระรามสี่ จำกัด
5. บริษัทจัดหางานอเด็คโก้ เพชรบุรีตัดใหม่ จำกัด

6. บริษัทจัดหางานอเด็คโก้ บางนา จำกัด
7. บริษัทจัดหางานอเด็คโก้อีสเทิร์น ซีบอร์ด จำกัด
8. บริษัท สปริง โปรเฟสชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด

ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):

- Profile updating.
- Making interview appointment.
- Candidate sourcing.
- Interview observation & comment.
- Profile key in system.
- Matching candidate and prepare resume.

*หมายเหตุ อเด็คโก้ ภาษาญี่ปุ่น รับนิสิต/นักศึกษาสาขาภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

2. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): **นักศึกษาฝึกงาน / แผนกทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศูนย์บุคลากร**

จำนวน 1 อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่า สาขาแจ้งวัฒนะ อาคารสำนักงาน ชั้น 20

ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):

- Post job.
- Candidate sourcing.
- Making interview appointment.
- Interview observation.
- Other projects or assignments ex. Internship Project Career Campus.

3. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): **นักศึกษาฝึกงาน / แผนกการเงิน**

จำนวน 1 อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่า สาขาแจ้งวัฒนะ อาคารสำนักงาน ชั้น 20

ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):

- Finance analysis (Sales, GM%, A/R aging, DSO, etc.)
- Management Accounts. (Cash Management, Client Portfolio, etc.)
- Review documents compliance with Group policy.
- Ad hocs.

4. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): นักศึกษาฝึกงาน / แผนกบัญชี
จำนวน 1 อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่า สาขาแจ้งวัฒนะ อาคารสำนักงาน ชั้น 20
ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):
- Prepared output tax and input tax and withholding tax receivable report.
 - Prepared tax form submits to Revenue Department (Por Ngor Dor 3, 53, 54, PP. 30, 36).
 - Prepared withholding tax payable to supplier.
 - Others: adhoc reports.
5. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): นักศึกษาฝึกงาน / แผนกการตลาดและ
เทคโนโลยี
จำนวน 1 อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่า สาขาแจ้งวัฒนะ อาคารสำนักงาน ชั้น 20
ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):
- Help monitor Adecco Website and social medias.
 - Help develop content for online activities.
 - Gather and search all the knowledgeable & useful information to put in content stock for website purpose.
 - Follow up & Report online medias, web statistic, mobile statistic, graphic design.
6. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): นักศึกษาฝึกงาน IT Support / แผนกเทคโนโลยี
สารสนเทศ
จำนวน 1 อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่า สาขาแจ้งวัฒนะ อาคารสำนักงาน ชั้น 20
ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):
- Setup and configuring computer and hardware.
 - Maintaining computer and information system.
 - Troubleshooting and fixed problem with information system.
 - Monitoring checklist system and backup.

7. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): **นักศึกษาฝึกงาน System Analyst / แผนกการตลาดและเทคโนโลยี**

จำนวน 1 อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่า สาขาแจ้งวัฒนะ อาคารสำนักงาน ชั้น 20

ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):

- Gather and analyze requirement.
- Control application development to SDLC.
- Designed and Analysis process of project responsibility.
- Create Document to support project (High Level Design specification, Detail Design specification, Operation work flow and User Manual).
- Test system with customer (UAT) and bring it up with operation team.
- Analyze cause and way to resolve user problem that occur in production system.
- Develops and enforces Standards, Procedures, and Guidelines to establish the operational framework in which database management systems are consistently and effectively utilized.
- Analyze customer insights, producing analyses and ad-hoc data requests and reports to support marketing initiatives and managements.
- Find out way of technology for brand new software development and apply in work.

8. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): **นักศึกษาฝึกงาน Web Developer / แผนกการตลาดและเทคโนโลยี**

จำนวน 1 อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่า สาขาแจ้งวัฒนะ อาคารสำนักงาน ชั้น 20

ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):

- Carry out the development of the assigned project adhering to the web development standards and best practices, committing to the agreed timeline, and ensures quality metrics are met.
- Work closely with the project leader at the design stage to determine the objective of the website.
- Produce a mock-up design of the website based on user requirement.
- Code web pages following the functional and technical design. Codes must conform to the generally accepted web coding standards.

- Testing the site for functionality in different browsers and at different resolutions.
- Ensure that all phases of development as described in the development process are completed and that milestones are delivered on time.
- Communicate to project owners the responses to issues, clarification on the requirements, and other information related to the project including timeline and cost.

9. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): นักศึกษาฝึกงาน / แผนก Human Capital Solutions

จำนวน 1 อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่า สาขาแจ้งวัฒนะ อาคารสำนักงาน ชั้น 20

ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):

- Prepare and develop training handout manual and other materials as assigned.
- Liaise with related parties in order to manage training arrangement.
- Handle administrative tasks, handle special project as assigned.

10. ตำแหน่งที่เสนอให้นิสิต/นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): นักศึกษาฝึกงาน / แผนกกฎหมาย

จำนวน 1 อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานใหญ่ เซ็นทรัลพลาซ่า สาขาแจ้งวัฒนะ อาคารสำนักงาน ชั้น 20

ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description):

- Provide legal advice and analysis concerning Adecco business.
- Manage all legal and compliance matters.
- Handle legal cases.
- Conduct legal research and writing reports and opinions.

ลงชื่อ..... *Phomachee S* (ผู้ให้ข้อมูล)

(คุณพระระพี สุวรรณทัศน์)

ตำแหน่ง Talent Acquisition Executive

วันที่ 1 กรกฎาคม 2559

Amr.