



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานในโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 7 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และโดยอนุวัติของที่ประชุมคณะบดี
ในการประชุมครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2551 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการบริหารโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 และให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน
และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การจัดสรรค่าธรรมเนียมรายวิชาสหกิจศึกษา 5,000 บาท แบ่งเป็นอัตราส่วนร้อยละ 70
ให้กับคณะ และร้อยละ 30 ให้กับศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 2 ให้ใช้เงินรายได้จากโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายเป็น
ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 3 อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้กำหนดดังนี้

3.1 อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

3.1.1 ประธานกรรมการ ไม่เกิน 350 บาทต่อครั้ง

3.1.2 ที่ปรึกษาและกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 300 บาทต่อครั้ง

3.1.3 ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน 300 บาทต่อครั้ง

3.2 อัตราค่าตอบแทนในการนิเทศงานนิสิตที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากวิชาเขตที่

นิสิตสังกัดเป็นหลัก โดยจำแนกตามวิชาเขต ดังนี้

3.2.1 วิชาเขตบางเขน กรณีปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
ไม่เกินคนละ 600 บาทต่อวัน
ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อวัน

3.2.2 วิชาเขตอื่นที่นอกเหนือจากวิชาเขตบางเขน กรณีปฏิบัติงานในเขต
จังหวัดของวิชาเขต นั้น ๆ ไม่เกินคนละ 600 บาทต่อวัน
ปฏิบัติงานในจังหวัดอื่นนอกวิชาเขต ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อวัน

3.3. อัตราค่ายานพาหนะ ให้จ่ายค่ายานพาหนะสำหรับอาจารย์ วิทยากร กรรมการ
และเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ดังนี้

3.3.1 กรณีปฏิบัติงานนอกพื้นที่ปฏิบัติงานปกติ ด้วยยานพาหนะของตนเองให้เบิก
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและห่อสิ้นได้เท่าที่จ่ายจริง

3.3.2 กรณีปฏิบัติงานนอกพื้นที่ปฏิบัติงานตามปกติ ด้วยยานพาหนะอื่นนอกจาก

3.3.1 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

3.4 อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปเทศงานนิสิตฝึกงานนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน
ที่อยู่ไกลให้ใช้ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร โดยต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการโครงการพัฒนา-
สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในฉัตรอนุมัติหลักการก่อน โดยเหมาจ่ายไม่เกิน
คนละ 1,500 บาทต่อวัน และเขียนใบรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอ

3.5 อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้กำหนดดังนี้

3.5.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้
ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 200 บาท

3.5.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ ไม่เกินวันละ
7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 420 บาท

3.6 อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดประชุมทางวิชาการ สัมมนา และจัดประชุม
เพื่อปรึกษาหารือ รวมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของกรรมการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
และนิสิต ให้เป็นดังนี้

3.6.1 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาทต่อมื้อ

3.6.2 ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น ไม่เกินคนละ 500 บาทต่อมื้อ

3.7 อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะวิชาและส่วนกลาง ขึ้นอยู่กับอัตรา

3.7.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมนัดพิเศษ

ราชการดังนี้

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ร.ร. 2551
ร.ร. 13.30 น. เข้าบัตร

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วันที่ 15 ต.ค. 2551
เวลา 13.30 น. เข้าบัตร

- 3.7.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อดำเนินการสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
- 3.7.3 ค่าใช้จ่ายในการรับสมัครและการคัดเลือกนิสิตเพื่อเข้าร่วมโครงการ
- 3.7.4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมพิเศษอาจารย์นิเทศและนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.7.5 ค่าใช้จ่ายในการนิเทศงาน
- 3.7.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ
- ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.7.1 ถึงข้อ 3.7.6 ให้ตัวเลขใช้จ่ายระหว่างรายการได้
- 3.8 การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.7 ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 3.8.1 ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติเบิกจ่าย
 - 3.8.2 การขออนุมัติเบิกจ่ายจะต้องแนบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบ

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 3 ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อให้กองคลังตรวจสอบและเมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่นำไปดำเนินการ หรือนำส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษาดำเนินการเพื่อส่งเบิกค่าใช้จ่ายจากกองคลังแล้วแต่กรณี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

ข้อ 4 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
ข้อนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภจรรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง
[Signature]